



Принято общим собранием
протокол от 28.12.2016г. № 2
Утверждено и введено в действие
приказом от 28.12.2016г. №522
Директор Л.П. Помыкалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №75» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «Гимназия № 75».

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье по присмотру за детьми во внеучебное время и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими законодательными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Санитарно-гигиенические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (приложение 6 «Рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня» СанПиН 2.4.2.2821-10», »), Письмо МОиН РФ от № 03-296 от 12 мая 2011 года «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»; Уставом гимназии.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. ГПД создается при условиях возникшей потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании письменных заявлений и приказа директора.

2.4. Гимназия организует комплектование контингента ГПД обучающихся для одного класса; одной параллели классов начального общего образования. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.3. В приказе директора определяется контингент обучающихся, указываются воспитатели, работающие в ГПД, определяется помещение, график работы.

3. Организация деятельности в группе продленного дня

3.1. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года без учета школьных каникул. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.2. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующего образовательную деятельность в первой ступени.

3.3. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД и включает:

- трехразовое питание по установленным нормам: завтрак на второй перемене во время учебных занятий, обед – в период пребывания на продленном дне в 12 -13 часов, полдник – в 16 часов. Размер платы за питание в ГПД устанавливается приказами вышестоящих организаций;

- прогулки, сопровождающиеся подвижными играми и физическими упражнениями не менее 2 часов: до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в гимназии; перед самоподготовкой в течение часа;

- самоподготовку (выполнение домашних заданий): во 2-3 классах – 1,5 ч, в 4 классах – 2 ч. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше, разрешается приступить к занятиям по интересам. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам;

- общественно - полезный труд, кружковую работу, физкультурно-оздоровительные мероприятия продолжительностью не более 50 минут для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день для 3-4 классов.

3.4. Основная форма работы группы продлённого дня для первоклассников – игровая. Игра должна соответствовать возрасту, физическому и психическому состоянию ребенка. Игровая деятельность планируется на все дни.

3.5. Воспитатель в ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) вправе отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования на время, указанное в заявлении. Ответственность образовательной и воспитательной деятельности в ГПД в данный промежуток времени несут родители (законные представители).

3.6. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий Гимназии могут быть использованы учебные кабинеты (классы), физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения Гимназии.

3.7. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, руководители кружков и другие педагогические работники.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается,

согласно договору с учреждениями здравоохранения, медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которых гимназия предоставляет помещения с необходимыми условиями.

3.9. Каждый организованный выход детей в ГПД за пределы территории гимназии разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается приказом директора по гимназии и освобождается от занимаемой должности директором. Права и обязанности работников гимназии в ГПД и воспитанников ГПД определяются должностной инструкцией, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся.

4.2. Воспитатель планирует работу и ведет журнал ГПД; отвечает за посещаемость обучающимися ГПД, за жизнь и здоровье детей в ГПД, соблюдение правил техники безопасности, а также за сохранность оборудования, материальных ценностей во время проведения внеурочной (досуговой) деятельности.

4.3. Контроль за состоянием образовательной и воспитательной деятельности в ГПД осуществляет член администрации гимназии по приказу директора.

4.4. Директор гимназии несет ответственность за создание необходимых условий для работы в ГПД и организацию в них образовательной и воспитательной деятельности в ГПД